

.....
(imię, nazwisko lub firma inwestora)

.....
(NIP, REGON)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba)

.....
(telefon kontaktowy lub e-mail)*

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY WRZEŚNIA
UL. RATUSZOWA 1; 62-300 WRZEŚNIA**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o **wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego** drogi gminnej ul. dz. nr geod. w miejscowości w celu

1. Zajęta powierzchnia pasa drogowego.

lp.	Wyszczególnienie	Długość	Szerokość	Powierzchnia
1	chodnik, plac, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy, pieszojezdnia			
JEZDNIA O NAWIERZCHNI TWARDEJ				
2	- do 20% szerokości			
	- pow. 20% do 50 szerokości			
	- pow. 50% do całkowitego zajęcia			
DROGI O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ I INNE NIUTWARDZONE ELEMENTY PASA DROGOWEGO				
3	- do 50% szerokości pasa drogowego			
	- powyżej 50% szerokości pasa drogowego			
	- inne elementy nieutwardzone pasa drogowego i elementy zieleni w pasie drogowym			

2. Parametry techniczne urządzeń infrastruktury technicznej umieszczanych w pasie drogowym niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. **

lp.	Wyszczególnienie	Długość	Szerokość	Powierzchnia
1	w jezdni			
	poza jezdnią			
2	obiekt mostowy			

* dane nieobowiązkowe

** nie należy wypełniać w przypadku zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności

3. Wykonawca robót.**

.....
(imię, nazwisko lub firma)

.....
(NIP, REGON)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba)

.....
(telefon kontaktowy lub e-mail)*

4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenia robót/zajęcie pasa drogowego.

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy lub e-mail)*

.....
(czytelny podpis)

5. Planowany termin zajęcia pasa drogowego.

od dnia do dnia

wg załączonego harmonogramu

6. Opłatę za zajęcie pasa drogowego uiszcza.

wnioskodawca

wykonawca

7. Opłatę za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami w pasie drogowym ponosi wnioskodawca/inwestor.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. dokumenty określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz w decyzji lokalizacyjnej dotyczącej uzgodnienia trasy urządzenia infrastruktury technicznej,
2. w przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Informacja dotycząca opłaty skarbowej:

1. opłata za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17,00 zł (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

* dane nieobowiązkowe

** nie należy wypełniać/dołączać w przypadku zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności

Pouczenie

- 1) Zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, wymaga zezwolenia zarządcy drogi, wydanego w drodze decyzji administracyjnej
- 2) Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
- 3) Opłatę za zajęcie pasa drogowego, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego.
- 4) Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
- 5) Stawki opłat określa się na podstawie uchwały nr XXI/187/04 Rady Miejskiej we Września z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2004 r. Nr 98 poz 1962) w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta i Gminy Września zmienionej uchwałą nr XXXVIII/369/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2006 r. Nr 21 poz. 563), uchwałą nr XVII/223/08 z dnia 29 września 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2008 r. Nr 192 poz. 3206), uchwałą nr XI/156/2012 z dnia 28 marca 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2012 r. poz. 2104) oraz uchwałą nr XXVI/374/2017 z dnia 27 września 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2017 r. poz. 6366).
- 6) Z zajęcie pasa drogowego o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi – zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty.

Klauzula informacyjna dla Urzędu Miasta i Gminy Września

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Informacje udzielane są przez pracowników Referatu Komunalnego w pokoju nr 5 (parter) oraz pod nr tel. 61 640 40 63 i 61 640 40 61.