

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Września z 23 sierpnia 2021 r.

w sprawie: naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania w ramach programu „Mieszkanie Plus” we Wrześni

Działając na podstawie Uchwały nr XXIV/231/2021 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie: zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań, w tym określenia kryterium pierwszeństwa i dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej wniosków oraz wysokości obowiązkowej kaucji dla mieszkań w ramach programu „Mieszkanie Plus” we Wrześni Burmistrz Miasta i Gminy Września ogłasza, co następuje:

I. Nabór wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania w ramach programu „Mieszkanie Plus” we Wrześni rozpocznie się 1 września 2021 r. o godz. 12.00 i zakończy się 21 września 2021 r. o godz. 24.00. Nabór będzie składał się z dwóch etapów:

- pierwszy etap z udziałem Gminy Września,
- drugi etap z udziałem Inwestora (MDR Września Sp. z o. o.).

II. Pierwszy etap naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania w ramach programu „Mieszkanie Plus” – z udziałem Gminy Września:

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego należy wypełnić i wysłać wyłącznie w generatorze wniosków dostępnym pod linkiem na stronie internetowej: www.wrzesnia.mdr.pl; dostępnym również na stronie internetowej www.wrzesnia.pl
2. Podczas wypełniania formularza należy wprowadzić hasło, które będzie niezbędne do wydruku wniosku przesłanego na adres mailowy. Wydrukowany i podpisany wniosek jest dokumentem koniecznym do weryfikacji przez Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, na dalszym etapie załatwiania sprawy.
3. Po złożeniu wniosku w generatorze wniosków Wnioskodawca otrzyma na adres mailowy potwierdzenie złożenia wniosku z nadanym numerem wniosku wraz z linkami do załączników do wniosku.
4. Rozpatrzeniu podlega wniosek z kompletem załączników.
5. Z jednego gospodarstwa domowego może wpłynąć tylko jeden wniosek, złożenie dwóch wniosków i więcej, wyklucza dalsze procedowanie drugiego i kolejnego zgłoszenia.
6. Weryfikacja wypełnionych wniosków następuje wieloetapowo, podstawowym kryterium jest PESEL. W przypadku, gdy numer PESEL pojawi się w kilku wnioskach, niezależnie od miejsca w którym został wpisany, kolejne wnioski nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku podania nieprawidłowych danych wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
8. Złożony kompletny wniosek nie podlega żadnym korektom i poprawkom. W przypadku chęci zmiany danych we wniosku należy złożyć pismo z oświadczeniem o wycofaniu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowej 1 i złożyć wniosek na nowo. Wnioskowi zostanie nadany nowy numer. Pismo powinno wpłynąć niezwłocznie po zauważeniu błędu, a nowy wniosek należy złożyć najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków tj. do 21 września 2021 r.
9. Wnioski będą podlegać ocenie punktowej zgodnie z kryteriami pierwszeństwa określonymi w Uchwale Nr XXIV/231/2021 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie: „Zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań, w tym określenia kryterium pierwszeństwa i dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzania oceny punktowej wniosków oraz wysokości obowiązkowej kaucji

dla mieszkań w ramach programu "Mieszkanie Plus" we Wrześni" (Dz. Urz. Woj. Wlkp z 2021r., poz. 4495).

10. Podczas weryfikacji pracownicy Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, odpowiedzialni za procedowanie wniosku sprawdzą dostarczone dokumenty i przyznają punkty.
11. Po zakończonej weryfikacji wnioski trafiają na listę uszeregowaną w kolejności wg ilości przyznanych punktów – od największej do najmniejszej.
12. O kolejności wniosku na liście, w przypadku takiej samej punktacji dla wielu wnioskodawców, decyduje data oraz godzina złożenia wniosku zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miejskiej we Wrześni, o której mowa w ust. 9.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia wydruku podpisanego wniosku wraz z oryginałami oświadczeń, zaświadczeń oraz kserokopiami dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku, w terminie 14 dni od dnia wypełnienia formularza internetowego, do Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1. Dokumenty należy umieścić w opisanej kopercie: „Dokumenty do naboru Mieszkanie +” wraz z numerem wniosku, którego dokumenty dotyczą i przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1 lub doręczyć osobiście poprzez wrzucenie do skrzynki podawczej znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni przy ulicy Ratuszowej 1.
14. Urząd Miasta i Gminy we Wrześni zastrzega sobie prawo do zobowiązania wnioskodawcy do przedstawienia do wglądu oryginałów załączonych kserokopii dokumentów lub potwierdzenia wykazywanych we wniosku okoliczności stosownym zaświadczeniem – w wyznaczonym terminie.
15. W przypadku gdy wniosek i/lub inne dokumenty wymagane do dalszego procedowania wniosku (w formie papierowej), wpłyną po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego), nie będą brane pod uwagę podczas weryfikacji, a wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
16. Po dostarczeniu dokumentów w formie papierowej, weryfikacji oraz zatwierdzeniu przez Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, na adres mailowy podany we wniosku zostanie wysłane potwierdzenie otrzymania ww. dokumentów.
17. W przypadku braków w dostarczonej dokumentacji lub złożeniu dokumentów po terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, zaś na wskazany adres mailowy zostanie wysłana informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
18. Kserokopie oświadczeń oraz dokumenty niekompletne i/lub bez wymaganych podpisów nie będą brane pod uwagę podczas weryfikacji, a wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
19. Oświadczenia i inne dokumenty niezbędne do weryfikacji formalnej wniosku:
 - Załącznik nr 1 do wniosku – oświadczenie o posiadaniu przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. - wraz z kserokopią książeczki mieszkaniowej lub oryginałem zaświadczenia z banku potwierdzającego posiadanie takiej książeczki.
 - Załącznik nr 2 do wniosku - oświadczenie wnioskodawcy o liczbie i wieku osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.
 - Załącznik nr 3 do wniosku – oświadczenie o pełnieniu funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka - wraz z kserokopią stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.
 - Załącznik nr 4 do wniosku – oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z inną osobą wchodzącą w skład gospodarstwa domowego oraz o wieku młodszego z małżonków (osób pozostających we wspólnym pożyciu) – na dzień złożenia wniosku.
 - Załącznik nr 5 do wniosku – oświadczenie, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba do 16. roku życia legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - wraz z kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności.

- Załącznik nr 6 do wniosku – oświadczenie, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba powyżej 16. roku życia legitymująca się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - wraz z kserokopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- Załącznik nr 7 do wniosku – zobowiązanie do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Września w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu „mieszkania +” przez najemcę.
- Załącznik nr 8 do wniosku - oświadczenie, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi co najmniej jedna osoba, która oczekuje na wskazanie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Września (nazwisko wnioskodawcy znajduje się na liście lokali mieszkalnych lub w rejestrze potrzeb mieszkaniowych).
- Załącznik nr 9 do wniosku - oświadczenie, że żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.
- Załącznik nr 10 do wniosku - oświadczenie o wskazaniu w zeznaniu podatkowym - za ostatni rok podatkowy - jako miejsce zamieszkania - miejscowość położoną na terenie Miasta i Gminy Września (dotyczy wszystkich osób pełnoletnich wchodzących w skład gospodarstwa domowego, które rozliczają się z Urzędem Skarbowym), wraz dokumentem potwierdzającym ten fakt np. kserokopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego, wydruk zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) ze strony www.podatki.gov.pl (Twój e-PIT) z UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru), zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o złożonym zeznaniu podatkowym za ostatni rok podatkowy.
- Załącznik nr 11 do wniosku – oświadczenie o zmianie miejsca zamieszkania w celu podjęcia pracy lub nauki poza miejscem obecnego zamieszkania.
- Lista Najemców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miejskiej we Wrześni, o której mowa w ust. 9, zostanie udostępniona w formie zanonimizowanej (tj. jedynie z nr wniosków) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1 oraz na stronie internetowej urzędu.

III. Drugi etap naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkania w ramach programu „Mieszkanie Plus” – z udziałem Inwestora (MDR Września Sp. z o. o.) będzie polegał na sprawdzeniu, czy dochody gospodarstwa domowego pozwalają na terminowe opłacanie czynszu i niezbędnych rachunków. Etap ten będzie przeprowadzony przez Inwestora na zasadach przez niego ustalonych. Wszelkie informacje na ten temat można znaleźć na stronie: www.wrzesnia.mdr.pl

IV. Ogłoszenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni (www.wrzesnia.pl), a także publikacji w prasie lokalnej.

Burmistrz
/-/
Tomasz Kałużny